



## EMERGO 2014

Settore Formazione e Lavoro  
Area Promozione e Coordinamento dello Sviluppo Economico e Sociale

### Avviso Pubblico

### **AZIONI di sistema finalizzate all'integrazione dei disabili SENSORIALI**

Codice Unico di Progetto: J45I14000020002  
CUP Master: J42F10000020002  
(Approvato con decreto dirigenziale RG 3634/2015 del 22/04/2015)

## INDICE

1. Finalità ed ambito di intervento
2. Soggetti ammissibili
3. Destinatari degli interventi
4. Tipologia di azione e risultati attesi
5. Risorse finanziarie
6. Spese ammissibili
7. Modalità e termini di presentazione delle domande
8. Cause di inammissibilità
9. Gestione
10. Procedure e criteri di valutazione delle candidature
11. Esiti della valutazione
12. Avvio e durata delle attività
13. Erogazione del contributo
14. Riparametrazioni
15. Obblighi dei Soggetti Attuatori
16. Monitoraggio e controllo
17. Revoca
18. Rinuncia
19. Informativa sul trattamento dei dati personali
20. Responsabile del procedimento
21. Riferimenti normativi
22. Allegati

## 1 Finalità ed ambito di intervento

Il presente dispositivo prevede azioni di sistema per la realizzazione di interventi finalizzati a nuovi inserimenti e/o al mantenimento del posto di lavoro, anche attraverso forme di sostegno tecnologico rivolte a disabili sensoriali impegnati in:

- **contesti lavorativi** (sostegno durante l'orario di lavoro nonché percorsi di riqualificazione professionale attraverso l'individuazione e/o creazione di nuove mansioni nel medesimo contesto lavorativo);
- **contesti formativi** (aule, convegni, aggiornamento professionale, servizi al lavoro, eventi culturali).

E' favorita la messa in rete di strumenti atti a prevenire l'espulsione dal mercato del lavoro dei soggetti più deboli.

## 2 Soggetti ammissibili alla presentazione dei progetti

I soggetti ammissibili alla realizzazione di una o più azioni attraverso progetti quadro sono:

- **Operatori pubblici e privati** del mercato del lavoro, accreditati ai servizi al lavoro ai sensi dell'art. 13 della L.R. 22/2006 ed in attuazione della delibera di giunta regionale n. VIII/10882 del 23/12/2009, con esperienza nell'erogazione di servizi per disabili. Per l'azione AS3.1: accreditamento ai servizi formativi;
- **Organizzazioni del privato sociale** con specifiche competenze nel campo dell'integrazione socio-lavorativa dei disabili;
- **Associazioni dei disabili** anche attraverso loro enti e strutture delegate
- **Associazioni dei datori di lavoro** anche attraverso loro enti e strutture delegate nonché da enti o organismi bilaterali;
- **Comuni**, che in forma singola o associata o attraverso le ASL, gestiscono i servizi per l'integrazione lavorativa delle persone disabili;
- **Imprese private, enti pubblici** e comunque tutti i datori di lavoro pubblici e privati che si attivano per sostenere le azioni previste dalla Legge 68/99.

I soggetti ammissibili possono presentare domanda in ATS (Associazione temporanea di scopo) tra loro, anche con cooperative sociali di tipo B e loro consorzi, tenendo conto anche della copertura territoriale, allo scopo di garantire una più efficace risposta ai bisogni locali.

Per essere ammessi alla presentazione di progetti, tali soggetti devono essere ottemperanti rispetto a quanto previsto dalla Legge 68/99 all'art. 17.

## 3 Destinatari degli interventi

**Persone disabili sensoriali** residenti e/o domiciliati in comuni della Città Metropolitana di Milano, occupate presso imprese operanti in provincia di Milano o iscritte alla lista di collocamento obbligatorio legge 68/99 della Città Metropolitana di Milano, disponibili al lavoro.

#### 4 Tipologia di azione e risultati attesi

Il presente avviso é finalizzato a garantire ai disabili sensoriali una o più azioni, tra quelle di seguito elencate, il cui obiettivo é la loro piena integrazione sociale, formativa e lavorativa:

- **formazione** mirata della durata di **max. 70** ore anche in azienda. Nel caso in cui si preveda lo svolgimento di attività formative, occorre predisporre un registro formativo e delle presenze, vidimato dal rappresentante legale dell'ente, in coerenza con le disposizioni regionali;
- **orientamento e supporto all'autonomia personale** per raggiungere il posto di lavoro e all'interno dell'azienda;
- **eventi culturali**, destinati prioritariamente ad una platea di persone con disabilità sensoriale;
- **integrazione socio-lavorativa, attraverso l'utilizzo di tecnologie multimediali**, favorendo la conoscenza e la familiarizzazione dei disabili sensoriali e delle imprese, su strumenti e tecnologie utilizzabili per migliorare l'accessibilità dell'ambiente lavorativo.

Le attività potranno anche prevedere:

- a) presentare dimostrazioni/simulazioni di applicazioni ed ambienti tecnologici multimediali accessibili ai disabili sensoriali in particolare per favorire l'accessibilità di quei siti utili per l'espletamento di attività di utilità quotidiana sia lavorativa, sia ricreativa (interventi per l'accessibilità di siti web aziendali e siti web istituzionali) ;
- b) invitare le imprese o i gruppi di imprese a partecipare ad attività esperienziali presso le strutture adeguate, al fine di accrescere l'accettazione dei lavoratori disabili sensoriali.

Tale complesso di azioni potrà essere realizzato con l'ausilio di tutor a sostegno dei processi lavorativi di integrazione sul posto di lavoro.

**NOMINATIVI disabili:** dovranno essere comunicati alla presentazione della domanda (paragrafo 7. "*Modalità e Termini per la presentazione delle domande*") ad eccezione dei progetti riguardanti le azioni:

- integrazione socio-lavorativa - tecnologie multimediali - eventi culturali, dove i nominativi, ai fini dell'ammissibilità al contributo, potranno essere al più tardi indicati nella dichiarazione di avvio delle attività di cui al punto 12.

I disabili sensoriali non potranno essere beneficiari di altri contributi della Città Metropolitana sulle medesime azioni.

Le proposte dovranno contenere il dettaglio del cronoprogramma e dell'organigramma del progetto.

#### 5 Risorse finanziarie

Stanziamiento: ulteriori **€ 210.000,00**

Importo massimo ammissibile per progetto: **€ 25.000,00**

Durata massima delle azioni: **SEI MESI** dalla comunicazione di ammissione al contributo e comunque entro e non oltre il **15/12/2015**.

L'eventuale **attività delegata** sul progetto non potrà superare il **30%** del contributo ammesso.

L'autorizzazione alla delega va preventivamente autorizzata dalla Città Metropolitana di Milano - Settore Formazione e Lavoro.

Sono previste a progetto:

- azioni individuali che generano una quota massima finanziaria oraria di **33,00** euro;
- azioni di gruppo che generano una quota massima finanziaria oraria di **50,00** euro.

## 6 Spese ammissibili

Tipologie di spese ammissibili:

- è spese per il personale;
- è spese per l'acquisto di beni e servizi finalizzati ai destinatari del presente avviso.

Affinché le spese relative a tali tipologie siano ammissibili, dovranno rispettare le condizioni specifiche di ammissibilità riportate nel Decreto regionale 8976 del 10/10/2012 approvazione "Manuale di rendicontazione a costi reali" di operazioni FSE - POR OB. 2 2007/2013 primo aggiornamento - *(inserito nella sezione allegati del bando in Sintesi)* salvo eventuali ed ulteriori determinazioni della Città Metropolitana di Milano.

La rendicontazione delle attività dovrà essere predisposta sulla base delle previsioni del predetto manuale di cui al decreto n. 8976 sopra menzionato, ove non diversamente disposto dal presente avviso e salvo eventuali ulteriori determinazioni della Città Metropolitana di Milano.

**Le spese riferite alla voce realizzazione del piano dei conti dovranno essere pari o superiori al 66% (da mantenere anche nella fase di rendicontazione finale della spesa).**

La spesa ammissibile al contributo deve rispettare le seguenti condizioni generali:

- è riferita ad attività coerenti con il punto 4;
- è funzionale al raggiungimento del progetto approvato;
- è sostenuta dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico alla data di conclusione del progetto; si fa presente che le spese sostenute tra la data di pubblicazione dell'Avviso e quella di avvio del progetto devono essere riferite alle attività di progettazione;
- non trova copertura finanziaria attraverso il contributo di altri programmi comunitari/nazionali/o comunque altre risorse pubbliche;
- è congrua, effettuata secondo i criteri di economicità, di efficacia riferibili ad una sana gestione finanziaria ed un'ottimale allocazione delle risorse, ed è riferita all'ultimo preventivo allegato al progetto approvato;
- ha dato luogo ad un pagamento da parte dei beneficiari, ad eccezione delle spese dei contributi in natura e agli ammortamenti, ed è comprovata da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, che in originale devono riportare il timbro "spesa sostenuta totalmente/parzialmente progetto " \_\_\_\_\_" per importo pari a € \_\_\_\_\_ rendicontazione Emergo 2014.

## 7 Modalità e Termini per la presentazione delle domande

- **MODALITA'** di presentazione delle domande: Le domande di contributo dovranno essere presentate a partire dal giorno **27/04/2015**, entro e non oltre il giorno **20/05/2015 alle ore 15,30** e saranno finanziate a seguito di valutazione e approvazione di graduatoria finale.
- **REDAZIONE della domanda:** utilizzare esclusivamente il formulario approvato dalla Città Metropolitana di Milano rinvenibile al link: <http://sintesi.cittametropolitana.mi.it>
- **FIRMA digitale:** i soggetti ammissibili sono tenuti a presentare, esclusivamente online, la propria candidatura attraverso la **firma digitale della domanda di adesione al contributo e del preventivo economico** generato dal sistema SINTESI e parte integrante della domanda di adesione al contributo medesima contenente le seguenti dichiarazioni:
  - a) dichiarazione di ottemperanza ai sensi dell'art. 17 della legge 68/99;
  - b) dichiarazione di possesso delle competenze professionali necessarie alla realizzazione del progetto;
  - c) dichiarazione di possesso dell'accREDITAMENTO regionale;
  - d) dichiarazione autocertificata del possesso ed utilizzo per la realizzazione dei servizi di sedi adeguate ai sensi della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza;

**oltre agli allegati di seguito indicati** (i quali devono essere preventivamente firmati elettronicamente e caricati nell'apposita sezione Allegati della modulistica di presentazione dei progetti):

1. copia fotostatica (*non autenticata*) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario della domanda di finanziamento;
2. procura del potere di firma (*solo nel caso di delega da parte del legale rappresentante*);
3. eventuale lettera di intenti di costituzione ATS;
4. informativa sulla privacy sottoscritta (*schema rinvenibile on-line*);
5. elenco dei lavoratori disabili, in cui dovranno essere formalmente indicati (\*):
  - nominativo e codice fiscale del disabile per il quale si richiede il contributo;
  - dati del datore di lavoro (*P. IVA o Codice Fiscale*);
  - dichiarazione del datore di lavoro che richiede l'intervento di supporto al mantenimento del posto di lavoro;
6. lettera di intenti del datore di lavoro che manifesta interesse all'integrazione lavorativa.

(\* *ad eccezione dei progetti riguardanti le azioni di cui al punto 4*

Non saranno ammesse candidature cartacee presentate a mano o inviate a mezzo posta e/o fax.

- **INFORMAZIONI** relative al contenuto del bando:

- Sito web: <http://www.cittametropolitana.mi.it/lavoro/index.jsp>
- Indirizzo e-mail: [emergo2014\\_2016@cittametropolitana.mi.it](mailto:emergo2014_2016@cittametropolitana.mi.it)

## 8. Cause inammissibilità della domanda

Le candidature verranno dichiarate non ammissibili:

- se presentate dopo la data di scadenza del presente avviso;
- se presentate da un Ente che non rientri tra i soggetti di cui al punto 2.;
- se presentate mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal presente Avviso;
- se non redatte correttamente;
- se la domanda risulta non firmata digitalmente
- se presentate da Enti che percepiscono altri finanziamenti da organismi pubblici per il progetto previsto dal presente avviso pubblico;
- se il progetto presentato prevede costi a carico dell'utenza del servizio.

## 9. Gestione

La sottoscrizione dell'Atto di adesione (disponibile nella cartella documenti avvio progetti) comporta l'accettazione, il rispetto e l'applicazione delle regole previste dal presente avviso e potrà avvenire attraverso la **firma digitale** del documento ed il suo caricamento nell'apposita sezione.

La sottoscrizione dell'atto di adesione, contenente gli impegni e le dichiarazioni assunti dall'Ente, è condizione necessaria per la realizzazione dei progetti finanziati con il presente avviso.

## 10. Procedure e criteri di valutazione delle candidature

I progetti presentati verranno esaminati da apposito Nucleo di valutazione.

Al momento della presentazione delle domande di accesso al contributo la Città Metropolitana di Milano procederà alla verifica di ammissibilità sul possesso dei requisiti del progetto con quanto specificato nel presente Avviso pubblico e alla valutazione tecnica sulla base della seguente griglia di valutazione:

AREA	CRITERI DI QUALITA'	Punteggio	VALUTAZIONE
Proposta progettuale	Qualità del progetto	0 - 10	50
	Coerenza interna del progetto	0 - 10	
	Fattibilità tecnica	0 - 10	
	Impatto sul territorio: in termini di sostegno occupazionale, nonché incremento dei servizi stabilmente erogati al territorio di riferimento	0 - 10	

	Ampiezza della copertura territoriale /platea dei beneficiari e loro fabbisogno	0 - 10	
<b>Adeguatezza e sostenibilità economico-finanziaria</b>	Sostenibilità e congruenza economico/finanziaria del progetto	0 - 10	30
	Preventivo economico	0 - 10	
	Eventuale cofinanziamento	0 - 2	
	Coerenza cronoprogramma dell'attività	0 - 8	
<b>Caratteristiche soggetto proponente *</b>	Conoscenza del settore di riferimento delle azioni che si intendono realizzare con il progetto	0 - 10	20
	Esperienza professionale maturata nei servizi per disabili in contesto lavorativo, formativo, pubblico	0 - 5	
	Adeguate mix di competenze, possesso di adeguate capacità sviluppate anche attraverso il patrimonio di risorse umane presenti presso nell'ente	0 - 5	

Il punteggio sarà attribuito dal nucleo di valutazione con un massimo di 100/100. Sono ritenuti finanziabili solo i progetti con un punteggio superiore a **60/100**.

## 11. Esiti della valutazione

La Città Metropolitana di Milano provvederà, successivamente alla data del **30 05 2015**, a pubblicare i nominativi degli Enti o delle ATS ammessi al contributo sulla pagina web Settore Formazione e Lavoro:

<http://www.cittametropolitana.mi.it/lavoro/Emergo/Cataloghi.html>

Ai progetti finanziati verrà data l'indicazione dell'importo di contributo assegnato nei limiti delle disponibilità finanziarie di cui al punto 5.

## 12. Avvio e durata delle attività

L'avvio delle attività dovrà essere formalizzato **entro 30 giorni di calendario** dalla comunicazione di concessione del contributo, inviando *on line* la documentazione dell'avvio debitamente sottoscritta con firma digitale (*rinvenibile sul sistema SINTESI*).

**Realizzazione azioni:** termine ultimo **15/12/2015**.

**Rendicontazione finale:** termine ultimo per la consegna **45 gg** dopo la chiusura delle attività.

## 13. Erogazione del contributo

L'importo del contributo pubblico autorizzato costituisce il limite di spesa approvata e verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- ❑ **acconto**: un primo acconto, pari al **35%** del contributo ammesso, verrà erogato a seguito dell'inoltro della comunicazione di avvio delle attività previste dal presente avviso;
- ❑ **saldo**: dopo la conclusione delle attività previste dal presente avviso e comunque all'approvazione della dichiarazione finale della spesa (*rendicontazione finale*) previa presentazione della seguente documentazione:
  1. relazione finale sull'attività svolta attestante la conclusione degli interventi ed il raggiungimento degli obiettivi previsti. Tale relazione dovrà contenere dettagliatamente gli interventi realizzati a favore di ciascun disabile, il nominativo del tutor/professionista, il calendario dettagliato delle ore dedicate alle attività di sostegno e, solo in presenza di disabili occupati, una breve valutazione, sulle azioni svolte, del referente dell'azienda coinvolta;
  2. registro attestante la realizzazione di eventuali attività formative;
  3. timesheet delle attività svolte dal personale coinvolto
  4. dichiarazione finale delle spese rilasciata dal legale rappresentante o da un suo delegato;
  5. piano dei conti;
  6. elenco dei giustificativi di spesa;
  7. copia eventuale bonifico di restituzione somme riscosse in eccesso rispetto alle spese effettivamente pagate.

Al fine dell'erogazione dell'anticipo è fatto obbligo agli enti di presentare una **garanzia fidejussoria** per un importo pari all'ammontare dell'anticipo che verrà erogato (**35% del totale del contributo**), prestata da banche o imprese di assicurazione indicate nella Legge 10.06.1982, n. 348, da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/93.

Detta garanzia dovrà avere durata per un periodo compreso tra la data di avvio del progetto e i 12 mesi successivi alla presentazione della certificazione finale della spesa (*rendicontazione finale*).

Le spese connesse alla fideiussione potranno essere esposte in rendiconto (*fatto salvo il limite massimo del 20% per costi amministrativi e generali*).

Il soggetto attuatore dovrà presentare la **rendicontazione finanziaria** alla conclusione del progetto, come rendicontazione finale ai fini dell'erogazione del saldo, corredata dalla documentazione di cui sopra, entro **45** giorni dalla fine delle attività.

## 14. Riparametrazioni

Alla chiusura del progetto, la Città Metropolitana di Milano procederà al controllo di congruità delle spese sostenute. In caso di scostamento rispetto al preventivo economico approvato **le variazioni oltre il 20%** non autorizzate non saranno riconosciute.

In caso si verifichi:

- una non congruità della spesa
- il mancato rispetto degli obiettivi attesi dall'avviso
- il mancato rispetto delle Linee Guida per la rendicontazione

si procederà ad una riparametrazione d'ufficio del contributo.

L'eventuale riparametrazione avverrà a consuntivo, nel caso in cui le azioni svolte risultino inferiori al valore previsto nella domanda di contributo.

## 15. Obblighi dei Soggetti Attuatori

I soggetti attuatori, oltre a quanto specificato nei precedenti articoli sono obbligati a:

- a) ottemperare alle prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico e negli atti a questo conseguenti;
- b) fornire, nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso pubblico e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- c) segnalare tempestivamente eventuali variazioni di ragione sociale;
- d) segnalare tempestivamente eventuali variazioni nei requisiti di accreditamento;
- e) assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alle domande di ammissione presentate, salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate dalla Città Metropolitana di Milano;
- f) conservare, per un periodo di dieci anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo, la documentazione originale amministrativa e contabile;
- g) fornire rendiconti periodici sullo stato di realizzazione delle attività, sull'andamento delle operazioni e delle spese sostenute, su eventuali ritardi, sul raggiungimento degli obiettivi secondo le modalità definite dalla Città Metropolitana di Milano;
- h) impegnarsi a non cumulare i contributi previsti dal presente Avviso pubblico con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;
- i) documentare le modalità di pubblicizzazione del contributo e rendersi disponibili a partecipare ad iniziative di pubblicizzazione e diffusione dei risultati dell'intervento;
- j) pubblicizzare gli eventi attraverso la pagina web Emergo evidenziando che il progetto è finanziato dalla Città Metropolitana di Milano e seguire la procedura indicata dagli uffici per l'autorizzazione all'utilizzo del logo su pubblicazioni e prodotti cartacei;

Il soggetto beneficiario si impegnerà nello specifico a:

- effettuare la rilevazione delle caratteristiche dell'utenza;
- effettuare la rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- redigere la relazione finale complessiva delle attività realizzate in tutti gli ambiti territoriali, corredata dai dati complessivi e dalle elaborazioni statistiche relative all'utenza e alla soddisfazione dell'utenza;
- partecipare agli incontri di monitoraggio con la presenza di uno o più funzionari del Settore.

L'ammissione al contributo comporta per il soggetto attuatore il rispetto e l'applicazione delle regole previste dalla Regione Lombardia con il **Decreto regionale 8976 del 10/10/2012** approvazione "Manuale di rendicontazione a costi reali" di operazioni FSE - POR OB. 2 2007/2013 primo aggiornamento - (*inserito nella sezione allegati del bando in Sintesi*) e da eventuali ed ulteriori determinazioni riportate nel presente avviso.

## **16. Monitoraggio e controllo**

La Città Metropolitana di Milano si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare la realizzazione delle azioni in particolare con riferimento ai seguenti aspetti:

- presenza degli operatori durante gli orari stabiliti;
- rispetto del rapporto personale/utenti;
- modello organizzativo rispondente al progetto presentato.

La Città Metropolitana di Milano provvederà ad effettuare azioni di controllo, in via autonoma o su segnalazione, sulla corretta attuazione dei progetti da finanziare, consentendo la corretta corresponsione di quanto riconosciuto in fase di presentazione. Per le attività di monitoraggio la Città Metropolitana potrà procedere con visite in loco.

## **17. Revoca**

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso pubblico, ovvero nel caso in cui la realizzazione del progetto non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'intervento ammesso a contributo.

La Città Metropolitana di Milano potrà procedere alla revoca del contributo nei casi in cui il soggetto beneficiario:

- abbia realizzato le attività progettuali in modo gravemente difforme rispetto a quanto dichiarato nel progetto;
- non abbia fornito regolare documentazione amministrativa e contabile per rendicontare le spese;
- abbia utilizzato il contributo per finalità diverse da quelle previste dal progetto.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte dei competenti uffici della Città metropolitana di Milano o altri soggetti competenti, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

In caso di revoca del contributo già liquidato, il soggetto richiedente deve restituire le somme già percepite, gravate dagli interessi legali maturati.

## **18. RINUNCIA**

I soggetti attuatori, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione del progetto, devono darne immediata comunicazione alla Città Metropolitana di Milano mediante posta certificata via PEC.

## **19. Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti verranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati unicamente per le finalità relative al presente avviso, per il quale gli stessi sono stati comunicati e nel rispetto dell'art. 13 della D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il titolare dei dati forniti è la Città Metropolitana di Milano, via Vivaio 1.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle istruttorie per l'erogazione del contributo previsto dal presente avviso. L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza del diritto al beneficio.

## 20. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Settore Formazione e Lavoro - via Soderini 24 - 20146 Milano.

## 21. Riferimenti normativi

- **Legge 12 marzo 1999 n. 68** “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” ed in particolare l'art. 14 che prevede l'istituzione da parte delle Regioni del “Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili” da destinare al finanziamento dei programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi;
- **L.R. 4 agosto 2003 n. 13** “Promozione all'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate” come integrata dall'art. 28 della L.R. n. 22/2006;
- **D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276** “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003 n.30” ed in particolare gli artt. 4, 5, 6 e 7 in merito agli operatori pubblici e privati che erogano servizi al lavoro;
- **L.R. 28 settembre 2006 n. 22** “Il mercato del lavoro in Lombardia” che individua all'art.13 negli operatori pubblici e privati accreditati coloro che concorrono all'attuazione delle politiche del lavoro accedendo ai finanziamenti regionali e sviluppando forme di accompagnamento delle persone disabili nell'inserimento nel mercato del lavoro.
- **Regolamento (CE) del 6 agosto 2008 n. 800/2008** che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune, in applicazione degli artt. 87, 88 del Trattato (regolamento generale di esenzione per categoria) Sezione 9;
- **Decreto regionale 10 ottobre 2012 n. 8976** approvazione “Manuale di rendicontazione a costi reali” di operazioni FSE - POR OB. 2 2007/2013 primo aggiornamento;
- **D.G.R. 20 dicembre 2013 n. X/1106** “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità, a valere sul Fondo regionale istituito con la L.R. 4 agosto 2003 n. 13 - annualità 2014-2016”;
- **Deliberazione Giunta provinciale Rep. Gen. n. 65/2014 del 27/02/2014** “Approvazione Piano provinciale per l'attuazione di interventi a valere sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili - Programmazione EMERGO 2014-2016 - MASTERPLAN 2014”;
- **Decreto regionale 20 marzo 2014 n. 2410** “Riparto per l'annualità 2014 del fondo regionale per l'occupazione dei disabili in attuazione della D.G.R. 1106/2013”;

- **Deliberazione Giunta provinciale Rep. Gen. n. 175/2014 del 03/06/2014**“Approvazione Azioni di sistema nell'ambito del Piano provinciale per l'attuazione di interventi a valere sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili - Programmazione EMERGO 2014-2016 - ANNUALITA' 2014”;
- **Decreto regionale 15 luglio 2014 n. 6786** “Validazione dei Piani provinciali disabili presentati dalle amministrazioni provinciali per il triennio 2014-2016 in attuazione della D.G.R. 1106/2013 e dei Piani attuativi annuali 2014”;
- **Decreto regionale 1 agosto 2014 n. 7470** “Iniziative per l'accompagnamento, il miglioramento e la qualificazione del sistema in attuazione della D.G.R. n. 1106/2013”;
- **Decreto regionale 4 dicembre 2014 n. 11778** “Fondo regionale per l'occupazione dei disabili - Realizzazione da parte delle Province Lombarde di iniziative a favore di persone disabili in attuazione della D.G.R. 1106/2013 - Erogazione del 30% delle quote ripartite per i Piani provinciali 2014 e Azioni di sistema 2014 - Impegno di spesa e contestuale liquidazione”.

## 22. Allegati

Formulario del progetto disponibile *on-line* all'indirizzo:

<http://www.cittametropolitana.mi.it/sintesi>

Il Direttore dell'Area Promozione e Coordinamento dello Sviluppo Economico e Sociale  
in qualità di Direttore del Settore Formazione e Lavoro  
Dr. Marcello Correra  
ai sensi dell'art. 43 del T.U.R.O.U.S.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U 445/2000 e d.lgs 82/2005 e  
rispettive norme collegate)

Milano, 23/04/2015